

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม อำเภอกงหรา จังหวัดสงขลา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการนโยบาย No Gift Policy	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ได้รับ ของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส ๓. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๔. มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลประจำปีงบประมาณ ๕. เผยแพร่การดำเนินการให้แก่บุคคลภายในและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	๑. ประกาศอบต.สะกอม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอมมีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน ๔. หลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม ให้ มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงาน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. รายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>		<p>๓. มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หลักของอบต.สะกอม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการฯ - จดหมายข่าว - Facebook อบต.สะกอม - หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย - line official account อบต.สะกอม <p>๔. เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม</p>
<p>๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และจัดทำมาตรการ</p> <p>๓. มอบหมายให้สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>๔. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>สำนักปลัดฯ</p> <p>อบต.สะกอม</p>	<p>๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสะกอมมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม	๑. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	๒. ประกาศฯ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม ๓. ป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง
๕. การเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ ๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทาง และรายงานผลการดำเนินการ	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง ๓. การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๖. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเสนอผลการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อพิจารณาทบทวนผลการพิจารณา	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	๑. คำสั่งอบต.สะกอม ที่ ๓๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลว ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ๒. คำสั่งอบต.สะกอม ที่ ๓๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”	๑. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ๕. เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบทั่วกัน	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	๑. ประกาศอบต.สะกอม เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแก่สาธารณชน ๓. ไม่ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ปรับปรุงการจัดหาพัสดุให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป
๘. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม	พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางออนไลน์ อยู่บนหน้าเว็บไซต์ของอบต.สะกอม ที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน
๙. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	กำหนดแนวทาง/มาตรการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๕ ประเด็น ดังนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ ๓. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑๐. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	๑. กำหนดช่องทางและกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียนทุจริต ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ อบต.สะกอม	๑. ประกาศอบต.สะกอม เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของอบต.สะกอม ๓. ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่